

Factura Pequeño Contribuyente

MARITZA JEANETTE , MORALES DE OLIVARES

Nit Emisor: 16533461

MARITZA MORALES

40 CALLE ALDEA LA PASCUA 48-62 APTO. 104, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE90DB35-E8DC-4247-990A-3E6C713A339B

Serie: EE90DB35 Número de DTE: 3906748999

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:34:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:34:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-54, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

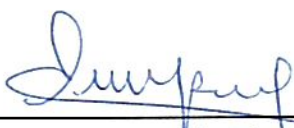
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE90DB35, número de DTE 3906748999 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Maritza Jeanette Morales de Olivares, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

f) 
Maritza Jeanette Morales de Olivares
DPI: 1891872120101

f) 
Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA

f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero

Contribuyendo juntos por Guatemala
GANADERIA Y ALIMENTACION





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764603907439

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:34:19
Emisor:	16533461
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARITZA MORALES
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EE90DB35-E8DC-4247-990A-3E6C713A339B
Serie:	EE90DB35
Número del DTE:	3906748999
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:34:1906:00EE90DB35E8DC4247990A3E6C713A339B
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:43:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 09:44:05 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16533461
NOMBRE	MARITZA JEANETTE, MORALES DE OLIVARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maritza Jeanette Morales de Olivares
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025.
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025.	Al: 31 de diciembre de 2025.
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, presentación, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la consolidación de modificaciones presupuestarias de Unidades Ejecutoras del -MAGA-; y de las asignaciones de entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para el análisis, consolidación elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la consolidación de cuota financiera de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, y de las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la elaboración de informes de carácter presupuestario y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	Apoyé en la elaboración de informes requeridos por el Congreso de la República de Guatemala, autoridades del Ministerio, Unidad de Información Pública, relacionados con la ejecución presupuestaria de las entidades Descentralizadas y Autónomas no Financieras, Asociaciones, Instituciones y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del	Apoyé en el seguimiento a la formulación de presupuesto 2026 y multianual 2026-2030 del	100%	Finalizado

anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	MAGA, durante el mes de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo profesional para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	Apoyé en la actualización del control interno mensualizado, con relación a la ejecución y saldos presupuestarios vigentes, durante el mes de diciembre de 2025. Apoyé en la actualización del control interno mensualizado de cuotas financieras aprobadas, ejecutadas y saldo disponible, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.	Apoyé en la gestión de Tickets de Insumos solicitados, para contar con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo profesional para la gestión y seguimiento de transferencias corrientes y de capital.	Apoyé en la reprogramación de transferencias corrientes y de capital a favor de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo profesional para el análisis de requerimientos de aportes de las Entidades Autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales; así como en la gestión para el traslado de los mismos.	Apoyé en el análisis de expedientes para gestionar el traslado de recursos en concepto de aportes a entidades con asignación en el Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
9) Brindar apoyo profesional para la elaboración de informe mensual de ejecución física y financiera de las entidades, conforme lo establecido en el Artículo 17 Ter. del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala -Ley Orgánica de Presupuesto-	Apoyé en la elaboración de la información para dar cumplimiento conforme lo establecido en el Artículo 17 Ter. del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala -Ley Orgánica de Presupuesto-, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
10) Brindar apoyo profesional en el análisis, elaboración y seguimiento de programaciones e informes de las entidades Receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones, para dar	Apoyé en el registro de programaciones y verificación de los Informes mensuales de ejecución física y financiera, de las entidades receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y	100%	Finalizado

cumplimiento al Artículo 32 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala y Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones, reformado por el Acuerdo Gubernativo No. 142-2017.	Subvenciones -TSS-, durante el mes de diciembre de 2025.		
11) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	<p>Apoyé en la propuesta de distribución de cuota financiera de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la notificación de reprogramación al MINFIN, CGC, CONGRESO; y entidades receptoras de transferencias, y notificación de modificaciones internas, durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Opinión financiera previo a la suscripción de adenda de las entidades incluidas en el Programa 99, durante el mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

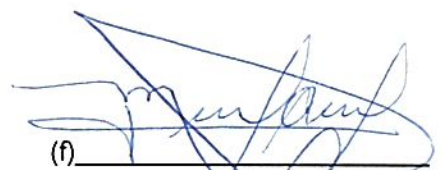

 Maritza Jeanette Morales de Olivares
 DPI: 1891872120101
 Celular: 5823 0242

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Blanca Morayma Castañeda Vargas
 Jefe de Presupuesto
 Administración Financiera
 MAGA

(f)


 Lic. Marco Antonio González Marín
 Administrador Financiero
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Maritza Jeanette Morales de Olivares, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 25994 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/09/2019**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 28 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

28/11/2024 15:13

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

6c82b434bed3dc352727902303b4c93a



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-54 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025/
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maritza Jeanette Morales de Olivares
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025.
Periodo de este informe:	Del: 02 de enero de 2025 /	Al: 31 de diciembre de 2025.
Monto pagado: Ciento setenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con trece centavos		Q.179,516.13
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, presentación, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la consolidación de modificaciones presupuestarias de Unidades Ejecutoras del -MAGA-; y de las asignaciones de entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para el análisis, consolidación elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la consolidación de cuota financiera de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, y de las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la elaboración de informes de carácter presupuestario y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	Apoyé en la elaboración de informes requeridos por el Congreso de la República de Guatemala, autoridades del Ministerio, Unidad de Información Pública, relacionados con la ejecución presupuestaria de las entidades Descentralizadas y Autónomas no Financieras, Asociaciones, Instituciones y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	Apoyé en las etapas de la Formulación del Anteproyecto y Multianual 2026-2030 de las unidades ejecutoras y entidades contenidas en el programa 99, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	Apoyé en la actualización del control interno mensualizado, con relación a la ejecución y saldos presupuestarios vigentes, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Apoyé en la actualización del control interno mensualizado de cuotas financieras aprobadas, ejecutadas y saldo disponible, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.	Apoyé en la gestión de Tickets de Insumos solicitados, para contar con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones de las unidades ejecutoras, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	En proceso
7) Brindar apoyo profesional para la gestión y seguimiento de transferencias corrientes y de capital.	Apoyé en la reprogramación de transferencias corrientes y de capital a favor de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo profesional para el análisis de requerimientos de aportes de las Entidades Autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales; así como en la gestión para el traslado de los mismos.	Apoyé en el análisis de expedientes para gestionar el traslado de aportes a entidades con asignación en el Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
9) Brindar apoyo profesional para la elaboración de informe mensual de ejecución física y financiera de las entidades, conforme lo establecido en el Artículo 17 Ter. del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala -Ley Orgánica de Presupuesto-.	Apoyé en la creación y actualización de usuarios, de las entidades receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones -TSS-, con el objetivo que las entidades registren el informe mensual de ejecución física y financiera conforme la normativa vigente, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

<p>10) Brindar apoyo profesional en el análisis, elaboración y seguimiento de programaciones e informes de las entidades Receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones, para dar cumplimiento al Artículo 32 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala y Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones, reformado por el Acuerdo Gubernativo No. 142-2017.</p>	<p>Apoyé en el registro de programaciones y verificación y seguimiento de los Informes mensuales de ejecución física y financiera, de las entidades receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones -TSS-, de acuerdo a la normativa vigente, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>11) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la propuesta de distribución de cuota financiera de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la notificación de programaciones y reprogramaciones al MINFIN, CGC, CONGRESO; y entidades receptoras de transferencias, y notificación de modificaciones internas, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Opiniones y Dictámenes financieros previo a la suscripción de Convenio o adenda de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

- Reordenamiento de los renglones presupuestarios por medio de transferencias internas y externas para contar con disponibilidad presupuestaria en las estructuras desfinanciadas con ello las Unidades Ejecutoras asignadas contaron con los recursos presupuestarios previstos para cumplir con los objetivos y compromisos en el presente ejercicio fiscal.
- Gestión oportuna ante la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Publicas, para la aprobación de cuota financiera mensual y cuatrimestral, para la ejecución en el traslado de los aportes a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales y de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, con ello se garantizó el pago de personal, servicios, insumos, equipo y obligaciones de diferente índole.

- Gestión de informes presupuestarios y financieros para atender requerimientos del Congreso de la República de Guatemala, Ministro, Viceministros y Administración General entre otros, relacionados con la gestión de traslado de aportes y cuotas a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales.
- Gestión oportuna para que las Unidades Ejecutoras de este Ministerio cuente con la estimación de los recursos de ingresos y gastos necesarios para atender las necesidades y cumplir con los objetivos del -MAGA-.
- Gestión de base de datos para contar con saldos presupuestarios vigentes; así como control financiero que identifique las cuotas aprobadas, ejecutadas y saldos.
- Gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, para que las Unidades Ejecutoras cuenten con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones.
- Aprobación oportuna de las reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital de las entidades Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales que reciben aportes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el pronto traslado de recursos.
- Gestión oportuna para el Traslado de aporte a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales, de acuerdo a la asignación aprobada en el Programa 99 "Partidas no asignables a programas" de este Ministerio y cuotas aprobadas por el -MINFIN-.
- Seguimiento para el envío oportuno a la Unidad de Información Pública, y dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 17 Ter, del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica de Presupuesto" y sus Reformas.
- Seguimiento de Informes de ejecución física y financiera y programación en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones -TSS-, de las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, para el oportuno traslado de los aportes.
- Gestión oportuna de los Traslados de aportes a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, de acuerdo a las cuotas aprobadas.
- Gestión oportuna para la viabilidad de suscripción de convenios a favor de entidades autónomas, descentralizadas y Organismos Regionales e Internacionales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f) Maritza Jeanette Morales de Olivares
DPI: 1891 87212 0101
Celular: 5823 0242

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
M.V. Mayra Disette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

